

Die Binder Treuhand AG ist ein renommiertes Treuhandunternehmen in Zürich Höngg und betreut eine Vielzahl von Firmen und Privatpersonen rund um die Themengebiete Buchhaltung, Steuern, Revision und Unternehmensberatung. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung eine einsatzfreudige Persönlichkeit als

TreuhandsachbearbeiterIn / MitarbeiterIn Treuhand - 80%

Zu Ihren Aufgaben gehören:

Steuern

- Erstellen von Steuererklärungen für juristische und natürliche Personen verschiedener Schwierigkeitsgrade
- Korrespondenzen mit den Steuerbehörden

Buchhaltung

- Führen von Kundenbuchhaltungen
- Vorbereiten / Erstellen von Jahresabschlüssen
- Erstellen von MWST-Abrechnungen
- Abwicklung von Lohn- und Finanzbuchhaltungen
- Erstellen von Lohnabrechnungen und Lohnausweisen
- Erstellen von Quellensteuer- und Sozialversicherungsabrechnungen

Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Fachausweis Treuhand oder Fachausweis Rechnungswesen von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung im Treuhandbereich oder in einer ähnlichen Funktion
- Gute sprachliche Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Dienstleistungsorientierte, offene und engagierte Persönlichkeit
- Selbständige Arbeitsweise
- Anpassungs- und Teamfähigkeit
- Idealalter ab 35 Jahre

Unser Angebot

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Mitarbeit in einem aufgeschlossenen, dynamischen Team

Wenn wir Ihr Interesse an dieser spannenden und abwechslungsreichen Herausforderung geweckt haben und Sie die Voraussetzungen erfüllen, dann senden Sie uns ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an Herr Daniel Binder unter der direkten E-Mail-Adresse: d.binder@binder-treuhand.ch